

**План работы
по организации наставничества
на 2024-2025 учебный год**

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодых педагогов, только пришедших в профессию; опытных педагогов, испытывающих потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, имеющий непедагогическое профильное образование.

Задачи:

- оказание методической помощи наставляемым в повышении уровня организации воспитательно – образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации; помощь в ведении документации воспитателя (календарный план воспитательно – образовательной работы, план занятий, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение различных форм и методов в работе с детьми;
- организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями;
- сокращение срока профессиональной адаптации (снижение текучки персонала в период испытательного срока).

Перспективный план работы для оказания методической помощи педагогам, направленной на устранение профессиональных дефицитов и позитивную адаптацию в педагогическом коллективе

№	Направление деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов			
1.1.	Диагностика профессиональных затруднений педагогов (анкетирование, тесты)	Сентябрь – октябрь текущего учебного года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
1.2.	Анализ результатов диагностики профессиональных дефицитов, разработка индивидуального маршрута оказания поддержки педагогам.	Сентябрь – октябрь текущего учебного года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
2. Мероприятия, направленные на устранение у педагогов выявленных дефицитов			
2.1	Организация обучения педагогов ГБДОУ детский сад № 135 на курсах повышения квалификации	В течении учебного года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
2.2.	Участие педагогических работников в вебинарах, семинарах, круглых столах, тренингах, педагогических советах, мастер - классах с целью повышения своего образовательного уровня и снижения уровня эмоционального выгорания.	В течении учебного года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
2.4.	Изучение нормативно-правовых документов и локальных актов ГБДОУ, регламентирующих воспитательно - образовательный процесс и санитарно - гигиенические требования.	В течении учебного года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-наставник

2.5.	Изучение новейших педагогических технологий и применение их в работе с детьми.	В течении учебного года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-наставник
2.6.	Совместное проектирование образовательного процесса	В течении учебного года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-наставник
2.7.	Изучение опыта коллег (посещение занятий, досуговых мероприятий, режимных моментов и т.д.)	В течении учебного года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-наставник
3. Обобщение и диссеминация опыта			
3.1.	Проведение открытых занятий на уровне ГБДОУ	В течении учебного года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-наставник педагог - наставляемый
3.2.	Самоанализ	Апрель	Педагог - наставляемый
3.3.	Итоговый педагогический совет (отчет по реализации Программы)	Май	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, куратор